

Принято
на заседании
педагогического совета №1
Протокол №1 от «30» 08.2023г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Прогимназия №66/1»
З.А. Сарахова
З.А. Сарахова
Приказ №44 от «30» 08.2023г.

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МКОУ «Прогимназия №66/1».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МКОУ в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в прогимназии;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г. (далее - Методические рекомендации) и Уставом МКОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в прогимназии осуществляется при взаимодействии с УС.

2. Порядок осуществления

родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в прогимназии, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания

обучающихся (далее План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2. настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по УВР.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/акты, журнал хранятся в прогимназии согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации прогимназии ответственного за питание.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом прогимназии для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации МКОУ.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МКОУ и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в прогимназии организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц прогимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника прогимназии и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой прогимназии не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение.

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте прогимназии.

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие
замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

**План
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией горячего питания.**

№№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители

Приложение 3

Директору МКОУ
«Прогимназия №66/1»

Сараховой З.А.

от председателя Родительского комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МКОУ «Прогимназия №66/1» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Прогимназия №66/1»:

_____.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Протокол №___
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено по средством видео конференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

**ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля.**

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля.	Ф.И.О. членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.	Краткое содержание проведенного мероприятия.